



# tl cf Kk ddv KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3 Vol. III	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2014 മേയ് 27 27th May 2014 1189 ഇടവം 13 13th Idavam 1189 1936 ജ്യേഷ്ഠം 6 6th Jyaishta 1936	നമ്പർ No. } 21
----------------------	---	---	-------------------

## PART III Notifications by Heads of Departments Agriculture Department

കുടുംബശ്രീ/ലേലപരസ്യം

[നമ്പർ സി.എൻ.കെ.15-1/2014-15.]

നമ്പർ സി.എൻ.കെ.15/14-15.

2014 മേയ് 8.

കുടുംബശ്രീ കോർപ്പറേഷൻ നഗ്നമായി ലഭ്യമായ 222 എണ്ണം തെങ്ങുകളുടെ ആദായം 2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ എടുക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം പരസ്യലേലം/കുടുംബശ്രീ വഴി വിൽപ്പന നടത്തുന്നു. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ താല്പര്യമുള്ളവരിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത കുടുംബശ്രീകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

കുടുംബശ്രീ നൽകുന്ന കവറിനുപുറത്ത് 'കുടുംബശ്രീ കോർപ്പറേഷൻ നഗ്നമായി തെങ്ങുകളുടെ ആദായം എടുക്കാനുള്ള കുടുംബശ്രീ' എന്ന് എഴുതിയിരിക്കണം. കുടുംബശ്രീ കവറിനു മുകളിൽ കുടുംബശ്രീയുടെ പൂർണ്ണ മേൽവിലാസം എഴുതേണ്ടതും കുടുംബശ്രീ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോർപ്പറേഷൻ നഗ്ന, കുടുംബശ്രീ എന്ന വിലാസത്തിൽ അയച്ചുതരേണ്ടതുമാണ്. കുടുംബശ്രീ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 28-5-2014

വൈകിട്ട് 3 മണിവരെയാണ്. അനേദിവസം മൂന്നുമണിക്ക് പരസ്യലേലം നടത്തുന്നതും ലേലത്തിന് ശേഷം കുടുംബശ്രീയുടെ/പരസ്യലേലക്കാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ കുടുംബശ്രീ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ കുടുംബശ്രീകൾ തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും ഉയർന്ന നിരക്ക് കാട്ട് ചെയ്ത/ലേലം വിളിച്ച ആൾക്ക് കുടുംബശ്രീ താൽക്കാലികമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തി നൽകുന്നതാണ്. കുടുംബശ്രീ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള തീരുമാനം തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കുടുംബശ്രീ സ്ഥിരപ്പെടുത്തി നൽകുന്നതാണ്.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

- ഈ കുടുംബശ്രീകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന അഭിപ്രായ വ്യത്യാസങ്ങളിൽ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.
- കുടുംബശ്രീ നൽകുന്നവരും ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരും 500 നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം കുടുംബശ്രീ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കോർപ്പറേഷൻ നഗ്ന, കുടുംബശ്രീ എന്ന പേരിൽ മാറാവുന്ന ഡി. ഡി.യായോ പണമായോ നൽകേണ്ടതാണ്.

3. ക്വട്ടേഷൻ തുറക്കുന്ന ദിവസം അവധിയാകുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സമയം ക്വട്ടേഷൻ തുറക്കുന്നതാണ്.
4. ക്വട്ടേഷൻ മുദ്രവച്ച കവറിൽ നൽകേണ്ടതും പൂർണ്ണ മേൽവിലാസം എഴുതേണ്ടതുമാണ്.

കോക്കനട്ട് നഴ്സറി, (ഒപ്പ്)  
കഴക്കൂട്ടം. അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (കൃഷി).

#### ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ടി. ബി.(1)-3073/2014.

2014 ഏപ്രിൽ 28.

തൃശ്ശൂർ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസിൽ നിന്നും 2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ജില്ലയിൽ കൃഷി വകുപ്പിന് ആവശ്യമായ വിത്തുതേങ്ങ, തെങ്ങിൻ തൈകൾ, മറ്റ് നടയിൽ വസ്തുക്കൾ മുതലായവ വിവിധ ഉൽപ്പാദന കേന്ദ്രങ്ങളിലേക്കും ഉൽപ്പാദന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും വിവിധ കീഴാഫീസുകളിലേക്കും എത്തിക്കുന്നതിന് പേരെഴുതി മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ താല്പര്യമുള്ള ലോറി ഉടമകളിൽ നിന്നും താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ഉദ്ദേശം 3 ലക്ഷം-ന്റെ ചെലവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

#### വ്യവസ്ഥകൾ

1. കരാർ പ്രാബല്യമാകുന്നത് മുതൽ 31-5-2015 വരെ ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. കരാർ പ്രകാരം കുറഞ്ഞത് 4 ലോറികളെങ്കിലും ഒരേ സമയം ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിക്കണം (ഫ്ളീറ്റ് ഓണർമാർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്).
3. (എ) വലിയ ലോറികളിൽ ചുരുങ്ങിയത് 4500 എണ്ണം D x T വിത്തുതേങ്ങകളോ ഒറ്റത്തട്ടിൽ 1500 എണ്ണം തെങ്ങിൻ തൈകളോ (കുത്തനെ) കയറ്റാൻ പര്യാപ്തമായിരിക്കണം.  
(ബി) മിനി ലോറിയിൽ ചുരുങ്ങിയത് 1000 എണ്ണം D x T വിത്തുതേങ്ങകളോ ഒറ്റത്തട്ടിൽ 750 എണ്ണം തെങ്ങിൻ തൈകളോ (കുത്തനെ) കയറ്റാൻ പര്യാപ്തമായിരിക്കണം.
4. വാടക, ട്രിപ്പിന് ഓടുന്ന കിലോമീറ്ററിന് ഇത്ര എന്ന അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം (റണ്ണിംഗ് കിലോമീറ്ററിന് ഇത്ര എന്ന നിരക്കിലായിരിക്കണം).
5. കൃഷി വകുപ്പിന്റെ വാഹനങ്ങളും ഇതേ ആവശ്യത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്നതായിരിക്കും. പ്രസ്തുത വാഹനങ്ങളുടെ ലഭ്യതക്കുറവ് വരുന്നപക്ഷം മാത്രമാണ് മേൽപ്പടി വാഹനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുകയുള്ളൂ.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ 600 നിരക്കിൽ (വിൽപ്പന നികുതി പുറമേ) പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസിൽ നിന്നും വിലയ്ക്കോ മണിയോർഡർ മുഖേനയോ 28-5-2014, 1 മണിവരെ

വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ അധിക പകർപ്പുകൾ 300 നിരക്കിൽ (വിൽപ്പന നികുതി പുറമേ) ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കവറിന് പുറത്ത് "2014-15 വർഷത്തിൽ ഉൽപ്പാദനോപാധികൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ്" എന്നെഴുതി പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസർ, ശക്തൻ ആർക്കൈവ്, തൃശ്ശൂർ-1 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മുദ്രവച്ച ദർഘാസിനോടൊപ്പം തൃശ്ശൂരിൽ മാറാവുന്നതും പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറുടെ പേരിൽ എടുത്തതുമായ 3,000-ന്റെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ദർഘാസുകാരൻ 50-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു പ്രാഥമിക കരാറും ദർഘാസിനോടൊപ്പം വച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ 28-5-2014, 3 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും ആയവ അന്നേദിവസം വൈകുന്നേരം 4 മണിക്ക് ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെയോ നിയമാനുസൃതം നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏജന്റുമാരുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ്, മേലധികാരികളുടെ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി അംഗീകരിക്കുന്നതുമാണ്. എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ അന്നേദിവസം അവധി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ടാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്ത് ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. നിരതദ്രവ്യം നൽകാത്തതോ മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ അടക്കം ചെയ്യാത്തതോ വൈകി ലഭിക്കുന്നതോ ആയ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന കരാറുകാരൻ 15,000-ന്റെ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് നൽകേണ്ടതും 100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്.

യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ ദർഘാസ് റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനും ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഏതൊരു തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. വ്യവസ്ഥകളിലും നിബന്ധനകളിലും നിലവിലുള്ള എല്ലാ സർക്കാർ നടപടിക്രമങ്ങളും കരാറുകാരൻ പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസിൽ നിന്നും നേരിട്ടറിയാവുന്നതാണ്.

#### പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും

1. കരാറുകാരൻ ഒരേ സമയം 4 ലോറികൾ ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നവരാകണം.
2. വലിയ ലോറികളിൽ ചുരുങ്ങിയത് 4500 D x T വിത്തുതേങ്ങകളോ കുത്തനെ നിർത്താവുന്ന തരത്തിൽ 1500 തെങ്ങിൻ തൈകളോ കയറ്റുവാൻ പര്യാപ്തമായിരിക്കണം. മിനി ലോറികളിൽ ചുരുങ്ങിയത് 1000 D x T വിത്തുതേങ്ങകളോ, കുത്തനെ നിർത്താവുന്ന തരത്തിൽ 750 തെങ്ങിൻ തൈകളോ കയറ്റുവാൻ പര്യാപ്തമായിരിക്കണം.
3. ലോറി വാടക രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് ട്രിപ്പിന് ഓടുന്ന ഓരോ കിലോമീറ്ററിന് ഇത്ര രൂപ എന്നായിരിക്കണം. പ്രസ്തുത നിരക്ക് 31-5-2015 വരെ സ്ഥിരവുമായിരിക്കണം.

4. വാഹനങ്ങൾ കാത്തുനിൽക്കുന്ന സമയത്തിന് വെയിറ്റിംഗ് ചാർജ്ജ് നൽകുന്നതല്ല.
5. ലോറികൾ ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ മാത്രം വിളിക്കുന്നതായിരിക്കും.
6. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വാഹനങ്ങളും ഇതേ ആവശ്യത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നതായിരിക്കും.
7. ഈ കരാർ പ്രകാരം നൽകുന്ന വാടക തുകയ്ക്ക് നിയമപ്രകാരമുള്ള ആദായ നികുതി കിഴിവ് ബാധകമായിരിക്കും.
8. അസ്സൽ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ പേജുകളും ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
9. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം നിരതദ്രവ്യമായ `3,000 പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസർ, ശക്തൻ ആർക്കൈവ്, തൃശ്ശൂർ-1 എന്ന പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. സാധനങ്ങൾ കടത്തുമ്പോൾ ഉണ്ടാകാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങളും കരാറുകാരൻ വഹിക്കേണ്ടതും നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്ന സാധനങ്ങളുടെ തുക കണക്കാക്കി നിരതദ്രവ്യത്തിൽ/കടത്തുകുലിയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
11. ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ചശേഷം നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതെ വന്നാൽ കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിക്കു വിധേയമായി തൊട്ടടുത്ത ദർഘാസുകാരൻ കരാർ നൽകുന്നതും നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്.
12. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ എണ്ണം ലോറികൾ സാധനങ്ങളുടെ ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗിനായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി  
ഡയറക്ടർ (വൈ.പി),  
(പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി  
ആഫീസർക്കുവേണ്ടി).

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസ്,  
തൃശ്ശൂർ.

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എസ്. എസ്.(1)2014/2014.

2014 ഏപ്രിൽ 28.

കൃഷി വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിവിധ തോട്ടങ്ങൾ, അംഗീകൃത നഴ്സറികൾ, കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ, നഴ്സറികൾ, റിസർച്ച് സ്റ്റേഷനുകൾ, കാർഷിക മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽനിന്ന് വിവിധ പദ്ധതികളിൽ 2014-15 വർഷത്തിൽ കാസറഗോഡ്

ജില്ലയിലെ വിവിധ കൃഷി ഭവനുകളിലേക്കും ആവശ്യാനുസരണം വിവിധ നടീൽ വസ്തുക്കൾ, വിത്ത്, വളം, മറ്റ് കാർഷിക ഉപകരണങ്ങൾ ആദിയായവ എത്തിച്ച് കൊടുക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ലോറി വാടകയ്ക്ക് നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള ലോറി ഉടമകളിൽനിന്ന് മത്സരസ്വഭാവമുള്ള ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

1. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില `1,248 (`1,200+4% വാറ്റ്) ഈ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് അടച്ച് 2014 മേയ് 28-ാം തീയതി വരെയുള്ള പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ഡ്യൂപ്പിക്കേറ്റ് കോപ്പി ആവശ്യമുള്ളവർ ഫോറം ഒന്നിന് വിൽപ്പന നികുതി അടക്കം `624 (`600+4% വാറ്റ്) അധികമായി അടച്ച് വാങ്ങാവുന്നതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില മടക്കി നൽകുന്നതല്ല.
2. ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
3. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ 28-5-2014-ന് 2 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ അന്നേ ദിവസം സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്നവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 3.30-മണിക്ക് തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ വിശ്വാസയോഗ്യമായ ടെണ്ടറുകൾ കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.
4. സമയ പരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസിനൊപ്പം `6,250-ന്റെ നിരതദ്രവ്യം ഒരു അംഗീകൃത ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിന്റെ കാസറഗോഡ് ശാഖയിൽ മാറത്തക്കവിധം കാസറഗോഡ് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും `100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി ദർഘാസിനൊടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. നിരതദ്രവ്യവും ഉടമ്പടിയും ഇല്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
7. ദർഘാസുകൾ ശരിയായി മനസ്സിലാക്കത്തക്ക രീതിയിൽ മേൽവിലാസത്തോടെ പുരിപ്പിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്.
8. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ പേജുകളിലും ഒപ്പിട്ടിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന ദിവസവും തുറക്കുന്ന ദിവസവും അവധിയാകുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം ഇതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുകയും തുറക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.
10. ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം കാസറഗോഡ് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങളും നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഈ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്. സർക്കാർ ടെണ്ടറുകൾക്ക് ബാധകമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും.
11. വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്ന ലോറിയിുടെ ഭാരം വഹിക്കാവുന്ന ചുരുങ്ങിയ പരിധി 7 ടൺ ആയിരിക്കണം. നടീൽ

വസ്തുക്കൾ തെങ്ങിൻ തൈകൾ ആണെങ്കിൽ ചുരുങ്ങിയത് 1500 തൈകൾ കയറ്റിയിരിക്കണം. തൈകൾ കൃത്യത നിർത്തി മാത്രമേ കയറ്റാവൂ. കുരുമുളകുവള്ളികൾ നിറച്ച പോളിത്തീൻ കവരുകൾ, മറ്റ് തൈകൾ ആയ ജാതി, കമുക്, ഗ്രാമ്പൂ എന്നിവ അടങ്ങിയ പോളിത്തീൻ കവരുകൾ ചുരുങ്ങിയത് 1700 എണ്ണം വീതവും കശുമാവ് ഗ്രാഫ്റ്റുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പോളിത്തീൻ ബാഗുകൾ ചുരുങ്ങിയത് 600 എണ്ണം വീതവും കയറ്റിയിരിക്കണം.

12. ലോറിയിൽ സാധനങ്ങൾ കയറ്റുന്നതും ഇറക്കുന്നതും അതാതു കേന്ദ്രങ്ങളിലെ തൊഴിലാളികൾ നേരിട്ട് ചെയ്യുന്നതാണ്. അയതിനാൽ കയറ്റിറക്ക് കൂലി ദർഘാസിൽ കാണിക്കേണ്ടതില്ല. സാധനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനും കയറ്റി ഓടുന്നതിനും നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തുനിന്ന് റണ്ണിംഗ് കിലോ മീറ്ററിനുള്ള വാടക ദർഘാസിൽ കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനോ ഇറക്കുന്നതിനോ ഉള്ള ദൂരത്തിനല്ലാതെ മറ്റ് യാതൊരു വിധത്തിലും ഓടുന്നതിന് വാടക കണക്കാക്കുന്നതല്ല. ടോൾഫീ, മറ്റ് ചെലവുകൾ എന്നിവ കരാറുകാരൻ സ്വയം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ ഒരേ സമയത്ത് ചുരുങ്ങിയത് 5 ലോറി വീതമെങ്കിലും ലഭ്യമാക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ആവശ്യപ്പെടുന്ന ദിവസം ആവശ്യപ്പെട്ട അത്രയും ലോറികൾ കരാറുകാരൻ നൽകിയില്ലെങ്കിൽ അതുപ്രകാരം സർക്കാരിന് നഷ്ടം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അത് കരാറുകാരനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസുകൾ അംഗീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ 10 ദിവസത്തിനകം 100 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാറുകാരൻ 10,000-ന്റെ സെക്യൂരിറ്റി ഒരു അംഗീകൃത ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിന്റെ കാസറഗോഡ് ശാഖയിൽ മാറത്തക്കവിധം കാസറഗോഡ് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

13. സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിന് ഉത്തരവ് കിട്ടിയാൽ ഉടൻ ആവശ്യാനുസരണം ലോറി ലഭ്യമാക്കി വിത്തുകൾ, വളം, നടീൽ വസ്തുക്കൾ, മറ്റ് കാർഷികോപകരണങ്ങൾ എന്നിവ കൃഷി വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലങ്ങളിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ദൂരത്തിലൂടെ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
14. ആവശ്യാനുസരണം വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാതെ നടീൽ വസ്തുക്കളുടെ നീക്കം തടസ്സപ്പെടാനിടയായാൽ അതുമൂലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും അതിൻപ്രകാരമുള്ള നഷ്ട പരിഹാര തുക ടിയാനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
15. കരാറിന്റെ കാലാവധി കരാർ ഒപ്പിടുന്ന തീയതി മുതൽ 31-3-2015 വരെയായിരിക്കും.
16. തൈകളും നടീൽ വസ്തുക്കളും കയറ്റി യഥാസ്ഥാനങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനിടയിൽ അവയ്ക്ക് കേടുപാടുകളും കുറവും സംഭവിച്ചാൽ ആയതിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ആയതിനുള്ള നഷ്ട പരിഹാര തുക ടിയാനിൽനിന്ന് വസൂലാക്കുന്നതുമാണ്.
17. ഇൻകം ടാക്സ് അതാത് സമയത്ത് നിലവിലുള്ള നിരക്ക് പ്രകാരം ബില്ലിൽ നിന്ന് കുറവ് ചെയ്യുന്നതാണ്.
18. കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക ക്രമീകരണങ്ങളും മറ്റും കാരണം ലോറി വാടക നൽകുവാൻ താമസം നേരിട്ടാൽ യാതൊരു കാരണവശാലും പലിശ നൽകുന്നതല്ല.

പ്രിൻസിപ്പൽ  
കൃഷി ഓഫീസ്,  
കാസറഗോഡ്.

(ഒപ്പ്)  
പ്രിൻസിപ്പൽ  
കൃഷി ഓഫീസർ (ഇ.ച).